



UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane – ASP

Potenza, li 10/01/2017

A TUTTI I DIPENDENTI ASP

LORO SEDI

AVVISI

1) OGGETTO: CREDITO D.L. 66/2014 (c.d. Bonus Renzi). COMUNICAZIONE.

Si comunica a tutti i dipendenti ASP che il credito fiscale disposto dall'art. 1 del D.L. 66/2014, riconosciuto per ovviare all'accresciuto prelievo fiscale, viene determinato in automatico dal sistema paghe sulla base del reddito da lavoro dipendente PRESUNTO dell'anno in corso. Si fa presente che i tra i requisiti necessari per la corresponsione del credito vi è la percezione di un reddito COMPLESSIVO ANNUO LORDO INFERIORE a 26.000,00 €. Il credito viene erogato automaticamente dal sistema paghe e assume un valore variabile secondo la fascia di reddito presunto nella quale il dipendente si viene a collocare e, per effetto della proiezione mensile del reddito presunto, il credito potrà cambiare di mese in mese, o anche azzerarsi durante l'anno.

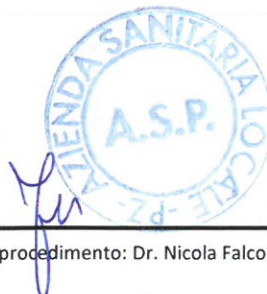
Pertanto, qualora il reddito annuo complessivo lordo si presuma sia superiore al citato tetto di riferimento massimo e/o a quello presunto considerato dal sistema paghe (evidenziato nella parte inferiore sinistra del cedolino stipendiale) e/o qualora nel corso dell'anno si presuma che si verifichi comunque un aumento superiore ai 26.000,00 € per effetto di ALTRI redditi DIVERSI da quelli da lavoro dipendente, sarà necessario darne tempestiva comunicazione al responsabile dell'ufficio stipendi competente per territorio il quale procederà a recuperare il credito eventualmente corrisposto e a bloccarne l'erogazione, atteso che in fase di conguaglio fiscale di fine anno effettuato dal Settore Economico di questo Ufficio con la mensilità di dicembre e/o in sede di dichiarazione dei redditi sarà comunque determinata l'effettiva spettanza per l'anno in corso in base al reddito COMPLESSIVO ANNUO LORDO EFFETTIVO e, in caso di superamento di detta soglia di 26mila €, sarà doveroso il recupero dei crediti eventualmente non spettanti.

2) OGGETTO: ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE 2018-2019.

Si avvisano tutti i dipendenti ASP aventi diritto che, al fine di poter beneficiare degli ANF per il periodo 1° luglio 2018 – 30 giugno 2019, è necessario compilare in tempo utile l'apposito *form* allestito sul portale del dipendente ed inoltrare l'apposita richiesta debitamente compilata in ogni campo, esclusivamente per via telematica dal citato canale web accessibile dall'Area riservata ai dipendenti ASP sul sito Aziendale ASP (<http://www.aspbasilicata.it/area-dipendenti/portale-del-dipendente>). L'acquisizione in automatico delle dichiarazioni A.N.F. inviate per via telematica sarà effettuata dal Settore Trattamento Economico dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane prima della chiusura degli stipendi.

3) OGGETTO: DETRAZIONI.

Si comunica a tutti gli aventi diritto che, al fine di poter continuare a beneficiare delle detrazioni fiscali anche per l'anno in corso, SOLO nel caso in cui la situazione familiare-reddituale è effettivamente modificata rispetto all'anno precedente è necessario inoltrare una nuova richiesta di riconoscimento delle detrazioni sul portale del dipendente; viceversa vengono validati in automatico i dati dell'anno precedente già presenti nel sistema paghe.



F.to Il Direttore
Dr.ssa Rosa Colasurdo